

# MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL

---



Como Empresa Municipal de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Funza queremos dejar huella en la comunidad y lograr que los funzanos se identifiquen con una entidad que lleva más de dos décadas aportando a su bienestar y calidad de vida.

En ese orden de ideas, nuestra marca es fundamental en la construcción de la imagen institucional, por eso, este Manual de Identidad Visual reúne las pautas, elementos y herramientas esenciales para el correcto uso de la marca Emaaf en todas sus posibles aplicaciones gráficas, impresas y digitales.

Este documento proporciona la información de la identidad visual global de la Emaaf, por lo tanto, abarca temas de estructura, imagotipo, usos correctos e incorrectos, tipografía, color, aplicativos y demás aspectos necesarios para el posicionamiento de la marca.

## **OBJETIVO**

Establecer una línea gráfica institucional que permita el reconocimiento y posicionamiento de la marca Emaaf.

## **ALCANCE**

El Manual de Identidad Visual debe ser aplicado por todos los procesos internos y externos de la Empresa Municipal de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Funza, para que la identidad institucional se posicione según los lineamientos aquí establecidos.



---

**LA MARCA**

# IMAGOTIPO

El imagotipo de la Emaaf es la forma gráfica del nombre, diferenciado por estilo tipográfico; esta composición representa los atributos misionales de la empresa que, en este caso, son la prestación de servicios públicos domiciliarios.

**Ícono:** la “e” es la unión de dos elementos característicos de la empresa: una gota, que alude a los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo; y una hoja, que representa nuestra responsabilidad ambiental.

**Tipografía:** la “m” y la “f” están conectadas para formar un rostro sonriente que demuestra la cercanía entre la empresa y el usuario; y a su vez, es sinónimo del trabajo en equipo y el compañerismo entre la familia Emaaf.

e maaf

# PALETA DE COLORES

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>1D2B4B</b>   | <b>3886D8</b><br>C:68 R:56<br>M:4 G:182<br>Y:13 B:216<br>K:0  | <b>257CB9</b><br>C:82 R:37<br>M:43 G:124<br>Y:6 B:185<br>K:1 |
|   |   | <b>155595</b>  |
| <b>C:98 R:29<br/>M:84 G:43<br/>Y:40 B:75<br/>K:42</b> | <b>70B169</b><br>C:61 R:112<br>M:7 G:177<br>Y:72 B:105<br>K:0 | <b>C:94 R:21<br/>M:67 G:85<br/>Y:13 B:149<br/>K:2</b>        |

El color es un elemento fundamental para la identidad de la compañía, por eso, el imagotipo de la empresa cuenta con una riqueza cromática que permite a la marca destacar en sus diferentes composiciones.

El azul oscuro es el color primario y representa la prestación de servicios públicos domiciliarios; el azul claro, el verde y el blanco son los colores secundarios y aluden a la responsabilidad ambiental y la sostenibilidad; y los dos tonos de azul del final del esquema son los colores terciarios y representan los diferentes procesos que lidera la empresa para lograr la prestación del servicio.

# TIPOGRAFÍA

omnes/medium  
**OMNES/MEDIUM**

La tipografía utilizada en la construcción del imagotipo Emaaf fue Omnes/medium. Cabe destacar que a esta se le realizaron modificaciones para materializar el concepto creado en torno a la identidad institucional que se quiere posicionar.

# TIPOGRAFÍA

outfit  
**OUTFIT**

OUTFIT THIN  
OUTFIT EXTRA LIGHT  
OUTFIT LIGHT  
OUTFIT REGULAR  
OUTFIT MEDIUM  
OUTFIT SEMI BOLD  
OUTFIT BOLD  
OUTFIT EXTRA BOLD  
OUTFIT BLACK

La tipografía de la Emaaf es Outfit, la cual se eligió por su claridad, modernidad y legibilidad. Esta fuente deberá usarse en toda comunicación interna y externa, señalética, piezas gráficas y demás usos digitales e impresos.

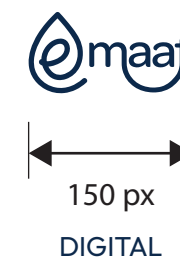
En caso de no tener la fuente antes descrita, podrá ser sustituida por Century Gothic, fuente que se encuentra en la mayoría de las computadoras actuales.

## VERSIONES A APLICAR

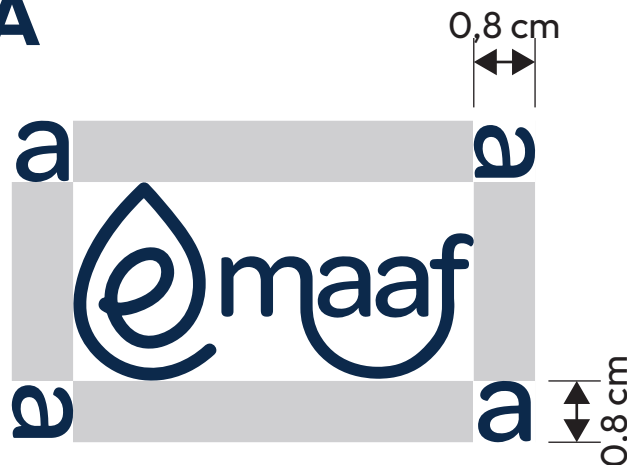


# REDUCCIONES

Para no debilitar la lectura de la marca, sus aplicaciones reducidas deberán respetar un tamaño mínimo; no menos de 2cm de ancho para impresión y mínimo 150px de ancho para reproducción en pantalla.



# ÁREA DE RESERVA



Cuanto más espacio exista alrededor de la marca, mayor será su impacto.

Con el fin de garantizar la legibilidad del imagotipo “Emaaf” se debe establecer el área mínima de reserva; esta medida mínima se obtiene por la unidad de la medida de x, que corresponde a la medida de la letra “a” de la palabra Emaaf.

La medida debe ser respetada a cada lado del imagotipo e incluso debe ser mayor siempre que sea posible, ya que permitirá una construcción equilibrada de la marca.

## USOS INCORRECTOS



No usar colores no institucionales



No desproporcionar el tamaño



No usar sombreados o bordes



No modificar su composición

El uso incorrecto del imagotipo debe evitarse para mantener y proteger la marca.

El imagotipo siempre debe ser reproducido según el original, como se especifica en este manual, a modo de guía; aquí se presentan algunas aplicaciones incorrectas.

# CO-BRANDING

El manejo simultáneo de la marca junto a otro(s) en un mismo diseño y su correspondiente ubicación será determinado por el esquema semiológico de las instituciones que participan en el diseño, respetando siempre el área de reserva del imagotipo.



# PLANTILLA DE DOCUMENTO

Las plantillas para los documentos oficiales en formato .doc deben contener los siguientes elementos, según los requerimientos establecidos por calidad:

- Imagenotipo de la Emaaf
- Logo de Icontec ISO 9001
- Sello IQ NET Incontec
- Logo Alcaldía Municipal de Funza
- NIT y datos de contacto de la Emaaf



# PLANTILLA DE PRESENTACIÓN



La plantilla para los documentos oficiales en formato .ppt está estructurada de la siguiente manera:

- Portada con título en la esquina inferior izquierda.
- Hojas internas con marca de la empresa, espacio para titulación, cuadro de texto y uso de imágenes o gráficos, si se requieren.
- Cierre de presentación con NIT y datos de contacto de la Emaaf.



**APLICATIVOS**

# TARJETA DE PRESENTACIÓN



# CARNET INSTITUCIONAL



# CARPETA INSTITUCIONAL



# AGENDA INSTITUCIONAL



# FONDO DE PANTALLA



# SOMBRILLA



# MUG Y TERMO



# MORRAL Y TULA



# ESFERO



# CALENDARIO



2024 01.

## Enero

| D  | L  | M  | M  | J  | V  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 |    |    |    |    |    |    |

# PENDÓN



# BOLSA DE TELA



## GORRA



# CAMISETA POLO



# CAMISA



# CHAQUETA



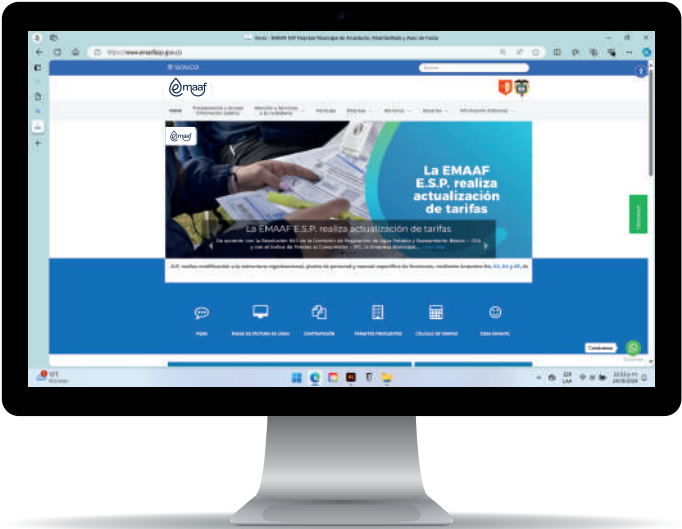
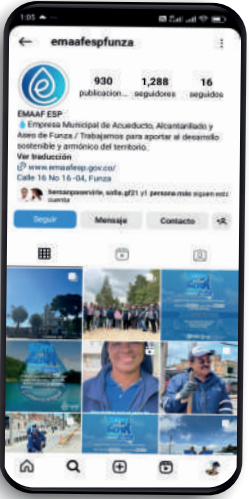
# CAMIBUSO



# VEHÍCULOS



# REDES SOCIALES



# FIRMA CORREO




**MARÍA JOSÉ RESTREPO GALLARDO**

Profesional universitario

Comunicaciones

 [comunicaciones@emaafesp.gov.co](mailto:comunicaciones@emaafesp.gov.co)

 +57 (601) 822 14 50 / +57 (601) 822 01 67

 Calle 16 No. 16 - 04 / Funza, Cundinamarca

 Emaaf Esp Funza  @EmaafEspFunza

 [www.emaafesp.gov.co](http://www.emaafesp.gov.co)



Si no es indispensable, no imprimas este correo ¡Cuidemos el medio ambiente!